



**YAYASAN PEMBANGUNAN KELUARGA TERENGGANU**  
**JALAN SULTAN OMAR, 20300 KUALA TERENGGANU**  
**TEL. NO. : 09 - 624 9355 / 57 / 58 FAX NO. : 09 - 624 1078**

**PERMOHONAN JAWATAN**

Sila lekatkan gambar berukuran passport di sini

**PANDUAN MENGISI BORANG**

1. Semua maklumat yang diisi dalam borang ini hendaklah ditulis dengan HURUF BESAR.
2. Setiap petak yang disediakan mewakili satu huruf/ nombor.
3. Hanya permohonan yang diisi dengan lengkap akan didaftarkan.
4. Kegagalan mengemukakan salinan dokumen yang diperlukan akan menyebabkan permohonan ditolak.

**A. JAWATAN YANG DI POHON :**

--	--	--

Gred Jawatan

**B. MAKLUMAT PERIBADI PEMOHON**

1. No. K/P : 

					-			-			
--	--	--	--	--	---	--	--	---	--	--	--

 (Baru)  
: 

	-										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (Lama)
2. No. Surat Kelahiran : 

	-										
--	---	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
3. Nama : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
4. Jantina :  Lelaki  Perempuan
5. Tarikh Lahir : 

		-			-						
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--

 Umur : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Tahun
6. Tempat Lahir : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Warganegara : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
7. Taraf Perkahwinan :  Bujang  Berkahwin  Duda  Ibu Tunggal
8. Bilangan Anak (Jika ada) : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 orang.
9. Lesen Memandu (Kelas) : 

A	B	B1	B2	B3	C	D	E	E1	E2	E3	F

 Tarikh Tamat Tempoh : 

		-			-						
--	--	---	--	--	---	--	--	--	--	--	--
10. Alamat Tetap : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

  

Poskod											
--------	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 Bandar 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--
11. No. Tel. : 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (Rumah) 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (Pejabat)  
: 

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 (Bimbit)

**C. PENDIDIKAN**

12. Sekolah / Maktab / Universiti yang dihadiri :

Sekolah / Maktab / Universiti	Tahun		Sijil / Diploma / Ijazah /	CGPA	Tarikh Kurnian
	Dari	Hingga			

13. Kelulusan **Bahasa Melayu** Peringkat Sijil Pelajaran Malaysia ( SI : Gred 

--	--

 Tahun Peperiksaan 

--	--	--	--

14. Sila nyatakan bidang pengkususan bagi setiap **Sijil / Diploma / Ijazah** atau lain-lain kelulusan yang diikut dengan lengkap.

Bil.	Sijil / Diploma / Ijazah	Bidang Pengkususan
1.		
2.		
3.		

15. Biasiswa / kurniaan akademik ( Kerajaan Persekutuan / Negeri dan lain-lain, sila nyatakan tarikh dan no. rujukan )

<u>Biasiswa / Kurniaan</u>	<u>Nama Agensi / Jabatan</u>	<u>No. Rujukan</u>
1.		
2.		
3.		

16. Kemahiran Bahasa :

	<u>Pertuturan</u>			<u>Penulisan</u>		
1. Bahasa Melayu	<input type="checkbox"/> Fasih	<input type="checkbox"/> Kurang Fasih	<input type="checkbox"/> Tidak Fasih	<input type="checkbox"/> Mahir	<input type="checkbox"/> Kurang Mahir	<input type="checkbox"/> Tidak Mahir
2. Bahasa Inggeris	<input type="checkbox"/> Fasih	<input type="checkbox"/> Kurang Fasih	<input type="checkbox"/> Tidak Fasih	<input type="checkbox"/> Mahir	<input type="checkbox"/> Kurang Mahir	<input type="checkbox"/> Tidak Mahir
3.	<input type="checkbox"/> Fasih	<input type="checkbox"/> Kurang Fasih	<input type="checkbox"/> Tidak Fasih	<input type="checkbox"/> Mahir	<input type="checkbox"/> Kurang Mahir	<input type="checkbox"/> Tidak Mahir
4.	<input type="checkbox"/> Fasih	<input type="checkbox"/> Kurang Fasih	<input type="checkbox"/> Tidak Fasih	<input type="checkbox"/> Mahir	<input type="checkbox"/> Kurang Mahir	<input type="checkbox"/> Tidak Mahir

17. Sila nyatakan ikatan perjanjian pinjaman dengan mana-mana badan/jabatan/agensi.

	<u>Nama Agensi / Jabatan</u>	<u>Tempoh</u>	<u>Jumlah ( RM )</u>
1.			
2.			
3.			
4.			

#### D. PENGALAMAN KERJA

18. Sila nyatakan jawatan sekarang (*jika ada*) :

- a) Nama Jawatan : \_\_\_\_\_  
 b) Tarikh Lantikan : \_\_\_\_\_  
 c) Tarikh Pergerakan Gaji : \_\_\_\_\_  
 d) Gaji Pokok Sekarang : \_\_\_\_\_ / sebulan  
 e) Gred Gaji : \_\_\_\_\_  
 f) No. KWSP : \_\_\_\_\_  
 g) Taraf Jawatan : \_\_\_\_\_  
 h) Nama dan Alamat Majikan : \_\_\_\_\_  
 i) No. Telefon : \_\_\_\_\_ No. Fax. : \_\_\_\_\_

19. Sila nyatakan lain-lain jawatan yang pernah disandang.

<u>Nama Jawatan</u>	<u>Nama &amp; Alamat Jabatan / Agensi</u>	<u>Tarikh Mula/ Akhir</u>	<u>Gaji Bulanan Terakhir</u>

#### E. KEGIATAN-KEGIATAN LUAR

<u>Peringkat Jabatan</u>	<u>Peringkat Daerah / Negeri</u>	<u>Peringkat Kebangsaan</u>

#### F. PENGADIL

SILA NYATAKAN NAMA, ALAMAT DAN PEKERJAAN DUA ORANG YANG BUKAN BERSAUDARA DAN YANG DAPAT MEMBERI AKUAN TERHADAP PERMOHONAN ANDA YANG BOLEH MENERANGKAN TENTANG PENGALAMAN DAN KELULUSAN AKADEMIK / IKHTISAS ANDA.

<u>Pengadil Pertama</u>		<u>Pengadil Kedua</u>	
Nama	: _____	Nama	: _____
Alamat	: _____	Alamat	: _____
No. Telefon	: _____	No. Telefon	: _____
Pekerjaan	: _____	Pekerjaan	: _____
Majikan	: _____	Majikan	: _____

## G. PENGAKUAN

## DENGAN INI SAYA MENGAKU BAHAWA :

1. SAYA TIDAK PERNAH DISABITKAN KESALAHAN ATAS TUDUHAN JENAYAH ATAU HUKUMAN MANA-MANA MA
  2. SAYA BUKAN SEORANG PENAGIH DADAH;
  3. SAYA TIDAK PERNAH DIBUANG KERIA OLEH KERAJAAN/BADAN-BADAN BERKANUN/KUASA-KUASA TEMPAT

SAYA JUGA MENGAKU MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG DINYATAKAN DI ATAS ADALAH BENAR.

## TANDATANGAN PEMOHON

Tarikh : \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
( \_\_\_\_\_ )

#### **PERHATIAN:**

- a) MAKLUMAT-MAKLUMAT YANG DIKEHENDAKI HENDAKLAH DIBERI DENGAN JELAS DAN LENGKAP.
  - b) HANYA BOLEH MEMOHON SATU JAWATAN DALAM SATU BORANG PERMOHONAN.
  - c) SILA LAMPIRKAN SALINAN SIJIL KELAHIRAN DAN KAD PENGENALAN YANG DISAHKAN.
  - d) SILA LAMPIRKAN SALINAN SIJIL PELAJARAN YANG DISAHKAN.
  - e) SILA LAMPIRKAN SALINAN KAD PENGENALAN BAPA SEKIRANYA PEMOHON LAHIR DI LUAR TERENGGANU YANG DISAHKAN.
  - f) BORANG INI HENDAKLAH DIPENUHI OLEH PEMOHON SENDIRI. SILA KEMUKAKAN LAMPIRAN BAGI MANA-MANA RUANGAN YANG TIDAK MENCUKUPI.
  - g) SEGALA PERBELANJAAN BERHUBUNG DENGAN PERMOHONAN DAN TEMUDUGA ADALAH TANGGUNGAN SENDIRI.
  - h) BORANG PERMOHONAN HENDAKLAH DIALAMATKAN KEPADA.

PENGARAH

YAYASAN PEMBANGUNAN KELUARGA TERENGGANU

JALAN SULTAN OMAR

20300 KUALA TERENGGANU

SEBELUM ATAU PADA TARikh TUTUP PERMOHONAN YANG DITETAPKAN DI DALAM IKLAN.

- i) PIHAK LEMBAGA TIDAK BERTANGGUNGJAWAB KE ATAS MANA-MANA BORANG YANG HILANG ATAU LEWAT SA  
DISEBABKAN MASALAH PENGHANTARAN.

## **Untuk kegunaan pejabat ;**

## **STATUS PERMOHONAN**

PERMOHONAN DITOLAK

**PERMOHONAN DIPERTIMBANGKAN :**

ULASAN :